

Istituto di Istruzione Superiore "Dionigi Scano" di Cagliari

Settore Tecnologico, Indirizzi: Meccanica, Meccatronica e Energia - Informatica e Telecomunicazioni
Trasporti e Logistica (Costruzione del mezzo Aereo - Conduzione del mezzo Aereo)
Costruzioni, Ambiente e Territorio (CAT - Tecnologia del Legno nelle Costruzioni)

Cod.Fisc. 92259010921 - Cod.Univoco 4A26IA

Sito WEB: iisdionigiscano.edu.it **Mail:** cais03100c@istruzione.it **PEC:** cais03100c@pec.istruzione.it

Sedi: "D. Scano" via Cesare Cabras - Monserrato; "O. Bacaredda" via Achille Grandi - Cagliari;
"O. Bacaredda" via Bixio - Selargius

Circ. n° 27 del 26/09/2022

Al personale Docente
Al personale ATA
Al DSGA
Al sito web

OGGETTO: Formazione docenti e studenti anno 2022/2023.

Nell'ambito della formazione sulla sicurezza, prevista dal Decreto Legislativo 81/08, l'Istituto Scano predispone per corrente anno scolastico, la formazione per le diverse figure individuate dal suddetto decreto, comprendendo sia il personale scolastico sia gli studenti equiparati a lavoratori in virtù delle attività specifiche previste dai diversi corsi di studio.

In particolare sono previste per il corrente anno scolastico i seguenti corsi di formazione, da svolgersi con modalità online, per le diverse casistiche:

Formazione sulla sicurezza pari a 4 ore di Formazione Generale + 8 ore di Formazione Specifica, stabilita in funzione della valutazione di rischio (la scuola è considerata un settore a rischio medio): Prevista per tutto il personale scolastico di nuova immissione o che risultassero sprovvisti di tale formazione di base.

Formazione specifica del personale individuato nella figura di Preposto: Nell'ambito delle figure individuate dal Decreto Legislativo 81/08 compiti specifici sono affidati a quella del preposto, che in virtù del fatto che è a diretto contatto con i lavoratori-studenti, è deputata alla sorveglianza e al controllo dell'operato degli altri lavoratori, a verificare che gli stessi osservino gli obblighi di legge e le disposizioni aziendali in materia di sicurezza sul lavoro, a verificare che utilizzino i dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione, nonché a svolgere tutti quegli altri compiti esplicitamente indicati nell'art. 19 del suddetto decreto, inoltre tra i suoi obblighi, viene indicato che è suo preciso compito "segnalare tempestivamente al Datore di lavoro o al Dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta".

In particolare il personale che accede ed usufruisce dei seguenti ambienti è indicato come figura specifica di preposto, e conseguentemente rientra negli obblighi formativi previsti per questa figura.

Gli ambienti specifici individuati per le nostre strutture sono:

Gli uffici di segreteria e amministrazione (Il preposto è facilmente individuabile nel DSGA in quanto esercita il suo ruolo su “sottoposti e utenti che frequentano gli uffici”)

I laboratori delle materie propedeutiche (chimica, fisica, disegno CAD) e quelli delle materie specialistiche (tutti i laboratori in uso al triennio): per essi possono essere individuati due tipologie di preposto:

- **insegnanti tecnico pratici e docenti teorici di discipline tecniche o tecnico scientifiche in laboratorio:** il ruolo di preposto è esercitato sugli studenti che frequentano i laboratori

- **tecnici di laboratorio:** il ruolo di preposto è esercitato su altro personale docente e non docente che frequenta il laboratorio

Le palestre: in questo caso è facile individuare il preposto negli **insegnanti di educazione fisica** che esercitano il proprio ruolo sugli studenti che frequentano la palestra.

Aggiornamento della formazione specifica e della formazione specifica di preposto

Il personale scolastico che ha già svolto la suddetta formazione specifica e come preposto, ogni cinque anni è soggetto a seguire un corso di aggiornamento della durata di 6 ore, precisando che l'aggiornamento svolto come formazione specifica nell'anno scolastico 2020/2021 (a cura dell'azienda AMBROSTUDIO), risulta valido anche come aggiornamento per la figura di preposto.

Formazione del personale addetto all'emergenza antincendio

Come previsto dal suddetto decreto è previsto l'individuazione di personale addetto a mansioni specifiche in materia antincendio ed emergenza, che compongono le squadre di emergenza degli addetti antincendio per i diversi edifici dell'istituto Scano. Tali figure individuate prevalentemente nel personale non docente, verranno scelte su indicazione volontaria, eventualmente integrate con il personale designato dalla dirigenza, al fine di garantire la presenza di almeno due persone per ciascun edificio durante le ore di lezione. Per i componenti delle squadre antincendio è previsto un corso di formazione teorico e pratico svolto, della durata di 8 ore, da svolgersi nella nostra sede e tenuto da personale dei Vigili del Fuoco.

Formazione degli addetti alla squadra di pronto soccorso

Anche per gli addetti alla squadra di pronto soccorso che interviene nei casi di infortuni ed imprevisti, è prevista una formazione specifica di pronto soccorso in aula mediante simulazioni tenuta da personale medico. La scelta dei componenti verrà effettuata su indicazione volontaria tra il personale non docente e tra i docenti di Educazione Fisica, salvo le integrazioni che si rendessero necessarie, come indicato per la squadra di emergenza antincendio.

Formazione studenti

Considerando che gli studenti accedono, già dal primo anno, ad ambienti che presentano rischi specifici come i laboratori di chimica, fisica e disegno, i docenti di tale materie debbano svolgere una formazione-informazione specifica su tali ambienti per una durata di almeno due ore prima di accedere con le classi ai suddetti laboratori, e che tale formazione corredata dalla consegna di documentazione cartacea fornita dalla scuola (libretto informativo), dovrà essere segnata sul registro elettronico della classe; inoltre nel corso del secondo anno, all'interno delle ore della materia STA, verrà svolta la formazione generale prevista dal decreto 81/08 e dal correttivo D.Lgs. 106/09 (durata minima 4 ore), mentre la formazione specifica (8 ore) verrà svolta nelle classi terze secondo la ripartizione indicata da ciascun Consiglio di Classe. La formazione generale e specifica, oltre che essere indicata sul registro elettronico, dovrà essere

riportata su apposito registro, fornito a cura del RSPP, prof. Gianfranco Bechere, che dovrà essere riconsegnato allo stesso allegando anche i test valutativi previsti, per ciascun alunno. Si raccomanda lo svolgimento dei corsi entro il mese di ottobre, e comunque prima dell'accesso e l'utilizzo ai laboratori che presentano rischi specifici.

Al fine di agevolare il lavoro di individuazione dei componenti dei diversi corsi si invita tutto il personale in servizio che abbia svolto corsi di formazione presso altri enti o scuole a trasmettere, all'Ufficio Personale (tramite mail utilizzando l'indirizzo **cais03100c@istruzione.it**), entro il 8.10.2022 utilizzando un modello (debitamente compilato e scansionato) nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio e copia di eventuali attestazioni (in formato digitale) di avvenuta formazione presso altri enti o scuole.

Soltanto chi fosse impossibilitato ad inviare la documentazione tramite mail, dovrà consegnarla in cartaceo all'**Ufficio Personale** entro la data di scadenza precedentemente indicata.

La mancata comunicazione verrà intesa come assenza di requisiti di formazione.

Si ricorda che trattasi di **formazione obbligatoria** e pertanto coloro che non hanno mai svolto detta formazione, o non possiedono adeguata certificazione, dovranno partecipare ad apposito percorso formativo. Con circolare successiva verrà individuato il personale da formare che dovrà partecipare ad apposito corso di formazione (seguirà circolare con maggiori dettagli).

Confidando nel senso di responsabilità di tutti, si rimane a disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

Il Dirigente Scolastico

Miriam Sebastiana Etzo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993